

1.0 PARTER

Parter i detta ramavtal är Norrköpings kommun, Upphandlings- och inköpsenheten (Inköpscentral), 212000-0456, (Kommunen) och Fastighetsteknik i Norrköping AB, 556789-0966, (Leverantören).

1.1 LEVERANTÖR

Fastighetsteknik i Norrköping AB
Slakthusvägen 7
602 28 Norrköping

1.2 AVROPANDE MYNDIGHETER (BESTÄLLAREN)

- Norrevo Fastigheter AB, 559028-5747
- Norrköpings kommun, 212000-0456
- Norrköpings Spårvägar AB, 556368-9651
- Näringslivsfastigheter i Norrköping AB, 556085-9026
- Norrköpings Hamn AB, 556007-2679
- Valdemarsviks kommun, 212000-0431
- Söderköpings kommun, 212000-0464

2.0 RAMAVTALET

2.1 BAKGRUND

Detta ramavtal har föregåtts av upphandling med öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Ramavtalet avser Besiktning OVK.

2.2 RANGORDNING

Ramavtal har tecknats med nedan leverantör:

1. Fastighetsteknik i Norrköping AB, 556789-0966

2.3 RAMAVTALSTID

Ramavtalet gäller under två (2) år efter det att båda parter har undertecknat avtalet. Beställaren har rätt att förlänga ramavtalet med ett (1) år + ett (1) år. Maximal avtalstid är således fyra (4) år. Respektive beställare har rätt att avstå förlängning av ramavtalet.

Beställaren kommer endast att förlänga ramavtalet om Leverantören bedöms ha uppfyllt sina ramavtalsförpliktelser och om samarbetet har fungerat tillfredsställande.

2.4 RAMAVTALSHANDLINGAR

För ramavtalet gäller följande handlingar, som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa handlingar gäller de i ordning mellan varandra enligt följande:

1. Skriftliga tillägg och ändringar till detta ramavtal som har undertecknats av parterna
2. Ramavtal
3. Ändringar i ABK 09 som är upptagna i särskild sammanställning
4. ABK 09 (bifogas inte)
5. Förfrågningsunderlag inklusive frågor och svar
6. Beställning (av enskilt uppdrag) med tillhörande handlingar
7. Uppdragsbekräftelse med eventuellt tillhörande handlingar
8. Leverantörens lämnade anbud, med bilagor och kompletteringar

2.5 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta ramavtal eller annan rättshandling i anslutning till detta ramavtal ska godkännas skriftligen av behörig person hos respektive part för att vara giltig.

2.6 MEDDELANDEN OCH KONTAKTPERSONER

Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta ramavtal ska, för att vara giltiga, ske skriftligen och skickas med brev eller e-post till aktuell kontaktperson.

Byte av kontaktperson ska utan oskäligt uppehåll meddelas motparten skriftligen.

3.0 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE

Uppdraget ska genomföras i enlighet med vad som angivits i förfrågningsunderlaget, med omsorg och i övrigt på ett fackmässigt sätt.

3.1 LEVERANTÖRENS OBEROENDE

Leverantören ska i sitt uppdrag undvika att konflikt uppstår vad gäller jäv jämlikt jävsreglerna enligt 11 § Förvaltningslagen (1986:223).

4.0 ORGANISATION

4.1 AVROPANDE MYNDIGHETERS PROJEKTORGANISATION

Beställaren redovisar sin organisation för aktuellt uppdrag vid varje avropstillfälle och framgår av respektive avropsavtal.

Beställarens ombud har behörighet att företräda sin huvudman med bindande verkan i ekonomiska och andra frågor som rör det aktuella uppdraget.

4.2 LEVERANTÖRENS UPPDRAGSORGANISATION

Uppgifter om Leverantörens ombud och kontaktperson kompletteras vid avtalstecknande.

Leverantörens ombud har behörighet att företräda sin huvudman med bindande verkan i ekonomiska och andra frågor som rör uppdrag eller detta ramavtal.

Leverantören ska vid erhållande av enskilt uppdrag namnge den person som ska fungera som kontaktman i förhållandet till Beställaren.



5.0 AVROP

Leverantören ska inom fem (5) arbetsdagar svara på avropsförfrågan om Leverantören kan/har tid att utföra efterfrågat uppdrag eller inte. Om Leverantören kan och har tid att utföra uppdraget ska Leverantören inkomma med offererade personer och budget för uppdraget inom dessa fem (5) arbetsdagar om inget annat anges i respektive avropsförfrågan..

Avrop från detta ramavtal sker skriftligen ("Beställningen"). Skriftlighetskravet anses vara uppfyllt om beställningen sker via e-postmeddelande. Beställningen ska omfatta en beskrivning av uppdragets art och omfattning, en handlings- och tidplan, i förekommande fall överenskommen kostnad eller budget för uppdraget samt innehålla de handlingar som ska ligga till grund för uppdraget.

Beställningen bekräftas av Leverantören med namngiven besiktningsman som ska utföra uppdraget och om så begärs handlingar som intygar vederbörandes kompetens för uppdraget.

Om omständigheter uppstår som gör att överenskommet avrop och upprättade planer inte kan utföras enligt avtal ska den andra parten meddelas om det i god tid.

Förändringar av uppdrags omfattning och innehåll ska skriftligen vara bekräftade av Beställaren.

5.1 STATISTIK

Leverantören ska på begäran av Beställaren redovisa statistik avseende avropade tjänster som omfattas av detta ramavtal. Statistik ska redovisas digitalt i Microsoft Excel (eller kompatibelt). Statistiken ska utvisa typ av tjänst, pris, antal timmar och avropande enhet hos Beställaren.

6.0 LEVERANTÖRENS ERSÄTTNING

Se bilaga prisbilaga.

6.1 FAKTURERING

Fakturerings ska ske månadsvis i mån av utfört och av Beställaren godkänt arbete och tidsåtgång.

Faktura ska utställas enligt Beställningen.

Av fakturan ska summan av tidigare fakturerade ersättningar för respektive avropat uppdrag framgå. Faktura ska specificeras per person och insats och det ska tydligt framgå vilket arbete som har utförts.

Fakturerings får ske högst en (1) gång per månad.

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

Dröjsmålsränta får debiteras enligt gällande räntelagstiftning.

6.2 Elektronisk faktura

Leverantören ska skicka elektronisk faktura, enligt SFTI/ESAP vid var tid gällande standard, såsom SFTI fulltextfaktura eller Svefaktura. Alternativt är att Leverantören registrerar in fakturainformationen på av kommunen anvisad leverantörsportal. (Fakturan kontrolleras därefter av Beställaren innan den

godkänns för utbetalning.) För mer information om SFTI, SFTI/ESAP affärsprocesser, hänvisas till <http://www.sfti.se>. Här finns även specifikationer och handledningar. Det finns även möjlighet att ställa frågor via mail till SFTI Tekniska kansli, tekniskt.kansli@skl.se.

Fakturerings sker med betalningsvillkoret trettio (30) dagar netto från datum för mottagen och godkänd leverans.

Leverantören ska fakturera Beställaren, d.v.s. faktura får inte skickas från underleverantör.

Av fakturan ska följande uppgifter framgå:

Tydlig varubeskrivning

Beställarens för- och efternamn

Mottagare

Beställnings- och leveransdatum

Beställarens fakturareferens

Fakturanummer

Fakturadatum

Totalbelopp

Momsbelopp

Momsregistreringsnummer

Innehavare av F-skattsedel ska anges på fakturan.

6.3 Vite elektronisk faktura

Om Leverantören inte fullgör sitt åtagande gällande elektronisk fakturering enligt ovan avsnitt utgår avtalsvite till berörd Beställare med 2 100 SEK/vecka. Om den bristande fullgörelsen varat mer än sex (6) månader äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan häva ramavtalet.

6.4 Fakturaadress

Fakturan ska skickas till adress:

Norrköping Norrevo Fastigheter AB
Fakturaskanningen, Ref. kod 760100
601 69 Norrköping

Norrköpings kommun
Fakturaskanningen, Ref. kod XXXXX
601 69 Norrköping

Norrköpings Spårvägar AB
Fakturaskanningen, Ref. kod 880100
601 69 Norrköping

Näringslivsfastigheter i Norrköping AB
Fakturaskanningen, Ref. kod 800100
601 69 Norrköping

Norrköpings hamn AB
Box 6075
600 06 Norrköping
Faktura skickas till leverantor@nhs.se

Faktura ska märkas med:
Projektnummer:
Referenskod:

Valdemarsviks kommun
Referens: lämnas vid projektstart
615 80 Valdemarsvik

Söderköpings kommun
Fakturaskanningen
614 80 Söderköping

7.0

ARBETSGIVARANSVAR

Leverantören förbinder sig att under hela ramavtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende innehav av giltig F eller FA skattsedel. Leverantören garanterar att dennes eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

8.0

ANTIDISKRIMINERINGSKLAUSUL

Leverantören förbinder sig att vid utförande av detta ramavtal följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller under ramavtalstiden.

9.0

ÖVRIGA VILLKOR

För villkor som inte reglerats i detta ramavtal gäller de administrativa föreskrifterna (UH-2020-80).

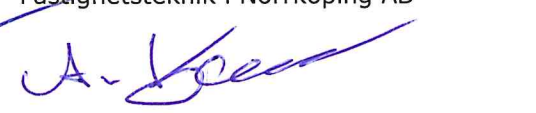
Detta ramavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna har erhållit var sitt.

Norrköping 2020-08-09-07
Norrköpings kommun



Björn Andrén
Upphandlings- och inköpschef

Norrköping 2020-08-31
Fastighetsteknik i Norrköping AB



ANDERS KALLIO
VD FASTIGHETSTEKNIK AB